

Concept jaarplanning MR

- 6 vergaderingen per schooljaar

September

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Financiën MR (vaststellen)- Jaarplan MR (vaststellen)- Jaarverslag MR (vaststellen)- Ouderparticipatie met OR (voorbereiden)- Scholingsbehoeften (inventariseren)	<ul style="list-style-type: none">- Kascontrole OR/TSO (organiseren)- Taakverdeling

November

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Formatieplan (overzicht n.a.v. teldatum)- Jaarbegroting De Schelf (vaststellen)- Jaarplan (voortgang)- Ouderparticipatie met OR (overleggen)	

Januari

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Functioneren MR (evalueren)- Klachtenregeling (evalueren)- PR van de school (evalueren)- Zorgstructuur (evalueren)	<ul style="list-style-type: none">- Inventariseren Arbozaken

Maart (na spreekavond)

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Formatieplan (concept)- Jaarplan (voortgang)- Tevredenheidsonderzoeken (evalueren)- Werkverdelingsplan/Taakbeleid (concept)	<ul style="list-style-type: none">- Verkiezingen (voorbereiden)

Mei (eerste week na vakantie)

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Formatieplan (voortgang)- Nieuw jaarplan (informerend)- Ouderparticipatie met OR (evalueren)- Schoolgids (concept)- Werkverdelingsplan/Taakbeleid (voortgang)	<ul style="list-style-type: none">- Verkiezingen (organiseren)

Juni (halverwege)

Vaste punten	Losse punten
<ul style="list-style-type: none">- Formatieplan (vaststellen)- Nieuw jaarplan (vaststellen)	

<ul style="list-style-type: none">- Oude jaarplan (evalueren)- Schoolgids (vaststellen)- Werkverdelingsplan/Taakbeleid (vaststellen)	
--	--